

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
протокол от 29 августа 2022 года № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

об общеобразовательной (общеразвивающей) программе дополнительного образования на внебюджетной основе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ № 1726-р от 4 сентября 2014 г.), планом мероприятий на 2015-2020 годы по ее реализации (Распоряжение Правительств РФ №729-р от 24 апреля 2015 г.), с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №161» Советского района г. Казани (далее школа), с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2014 г. №33660), в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки и науки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» и регулирует процедуру разработки, утверждения и реализации рабочей программы дополнительного образования детей.

1.2. Общеобразовательная (общеразвивающая) и рабочая программа дополнительного образования на внебюджетной основе для детей (далее «программа») является нормативно-управленческим документом, предназначенным для реализации минимума содержания и уровня подготовки обучающихся по конкретной учебной дисциплине.

1.3. Программа дополнительного образования общеобразовательной может быть (общеразвивающей) или предпрофессиональной.

1.4. Рабочая программа составляется на основе образовательной программы педагога и ориентирована на контингент данной группы обучающихся.

1.5. Продолжительность реализации образовательной программы может составлять от 1 до 5 лет, а рабочей программы - 1 год.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы на внебюджетной основе.

Программа имеет следующую структуру:

2.1. Комплекс основных характеристик программы

2.1.1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной образовательной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора или авторов программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы (Приложение 1).

2.1.2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы (Приложение 2).

2.1.3. Оглавление – указатель заголовков разделов программ, отражающий структуру программы и способствующий быстрому поиску отдельных её частей.

2.1.4. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- ✓ направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение программы – указать нормативно правовые документы, которыми руководствовались авторы при разработке программы;
- ✓ актуальность программы – своевременность, современность, значимость предлагаемой программы;
- ✓ отличительные особенности программы – характерные особенности, отличающие данную программу от других программ; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- ✓ цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе (формируется с учетом содержания программы, должна быть конкретной, четкой, ясной, реальной и перспективной);
- ✓ задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) – это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель;
- ✓ адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, ожидаемый результат обучения;
- ✓ объём программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- ✓ формы обучения и виды занятий – лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и другие виды и формы занятий;
- ✓ срок освоения программы определяется, исходя из её содержания – количество недель, месяцев, лет необходимых для её освоения;
- ✓ режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- ✓ планируемые результаты освоения программы формируются с учётом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в

процессе изучения программы (формируется для каждого уровня сложности).

2.1.5. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения учащихся (Приложение 3).

2.1.6. Календарно-тематический план оформляется в форме таблицы (Приложение 4), составляется на каждый год обучения и содержит:

1. наименование разделов и тем программы;

2. количество теоретических и практических часов, составляется на каждый год обучения;

3. дата проведения занятия, которая состоит из двух частей: по плану и по факту.

2.1.7. Содержание программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения.

2.2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

2.2.2. Формы аттестации/контроля – любая (зачет, семинар, фестиваль, выставка, отчётный концерт, открытое мероприятие или урок и так далее), которая разрабатывается индивидуально для определения результативности усвоения программы и отражают цели и задачи программы.

2.2.3. Оценочные материалы – условия, по которым можно судить об усвоении программы (наличие сертификатов, грамот, дипломов и прочих подтверждающих документов по направлениям) или пакет диагностических материалов (методик), позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п.9; ст. 47, п.5)

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе на внебюджетной основе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений учащихся (детей и подростков) должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.3. Приложения.

Методические материалы – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ №273, ст. 2, п.9; ст. 47, п.5);

Рабочие программы (модули) – это программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (ФЗ №273, ст. 2, п.9; ст. 47, п.5);

Рабочие программы создаются, если программа содержит несколько учебных модулей (курсов) или рассчитана на более, чем один год обучения. Структура рабочей программы содержит те же разделы, что и образовательная программа, включая информационную карту программы (паспорт), оглавление, но содержит календарный учебный график для каждой учебной группы. Оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе без указаний сроков реализации; при сроках реализации программ один год, общеобразовательная (общеразвивающая) программа на внебюджетной основе может считаться рабочей при наличии в приложении календарного учебного графика для каждой учебной группы.

3. Оформление общеобразовательной (общеразвивающей) программы на внебюджетной

основе

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым. Но не нумеруется, также, как и листы приложения.

3.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4. Порядок введения в действие и контроль над реализацией общеобразовательной (общеразвивающей) программы на внебюджетной основе

4.1. Программа принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

4.2. Вся процедура составления, рассмотрения и утверждения образовательной (общеразвивающей) и рабочей программ осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы школы.

4.3. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора платных образовательных услуг, а второй - на рабочем месте педагога, ведущего данный курс.

4.4. Контроль над реализацией общеобразовательной (общеразвивающей) программой осуществляется заместителем директора по ВР или лицом, назначенным приказом директора, не реже одного раза в четверть.

5. Заключительное положение

Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений в действующее законодательство по данному вопросу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя русско-татарская школа №161»
Советского района города Казани

«Согласовано»

зам. директора по УВР

от «__» _____ 20__ г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Школа №161»

_____/Э.В. Мухаметзянова
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
«В ритме танца»

Направленность: художественно-эстетическая

Возраст учащихся: 6-8 лет

Срок реализации: 1 год (84 часа)

Автор-составитель:

Сидорова Алла Юрьевна,

педагог дополнительного образования

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБОУ «Школа №161»

протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

Казань, 20__

Информационная карта образовательной программы

1	<i>Образовательная организация</i>	
2	<i>Полное наименование программы</i>	
3	<i>Направленность программы</i>	
4	<i>Сведения о разработчиках (авторов)</i>	
4.1	ФИО, должность	
4.2	ФИО, должность	
5	<i>Сведения о программе</i>	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст обучающихся	
5.3	Характеристика программы: ✓ Тип программы ✓ Вид программы ✓ Принцип проектирования программы ✓ Формы организации содержания программы и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4	Цель программы	
5.5	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – Базовый модуль – Продвинутой модуль -
6	<i>Формы и методы образовательной деятельности</i>	
7	<i>Формы мониторинга результативности</i>	
8	<i>Результативность реализации программы</i>	
9	<i>Дата утверждения и последней корректировки программы</i>	

**Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающие)
программы на внебюджетной основе**

уровни	критерии	Форма и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	результат ы	Методическая карта
Стартовый	Предметные - -			Предметные - -	
	Метапредметные - -			Метапредметные - -	
	Личностные - -			Личностные - -	
базовый	Предметные - -			Предметные - -	
	Метапредметные - -			Метапредметные - -	
	Личностные - -			Личностные - -	
продвинутый	Предметные - -			Предметные - -	
	Метапредметные - -			Метапредметные - -	
	Личностные - -			Личностные - -	

Приложение 4.

**Календарно-тематический план дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы на внебюджетной основе**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Дата проведения	
		всего	теория	практика	по плану	по факту
1	Раздел (модуль)					
1.1	Тема 1.1					
1.2	Тема 1.2					
....						
2	Раздел (модуль)					
2.1	Тема 2.1					
2.2	Тема 2.2					
....						
Итого часов						

Приложение 5.

Лист корректировки учебно-тематического планирования

№ п/п	Класс, группа, объединение	Тема занятия	К-во часам по программе	К-во часам фактически	Причина (в связи с чем сокращено, объединено, увеличено)